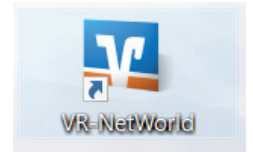
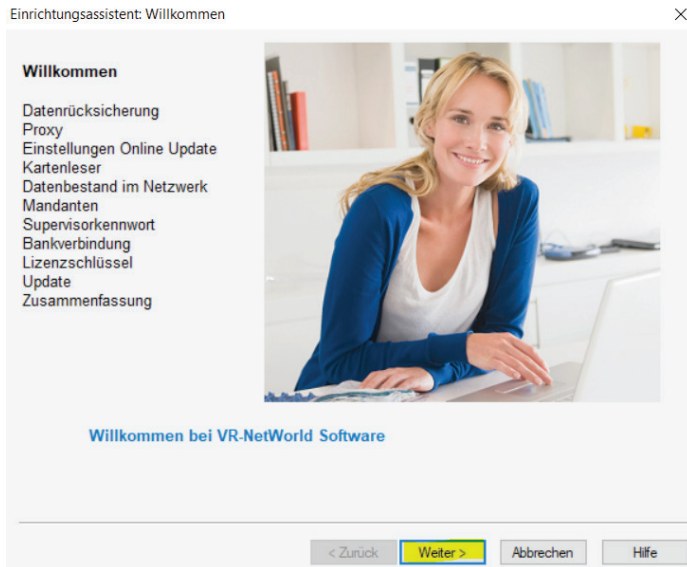


Wenn Sie die VR-NetWorld Software von jemandem übernehmen (z.B. als neuer Kassenwart eines Vereins), dann benötigen Sie von Ihrem Vorgänger eine Datensicherung sowie das VR-NetWorld Passwort.

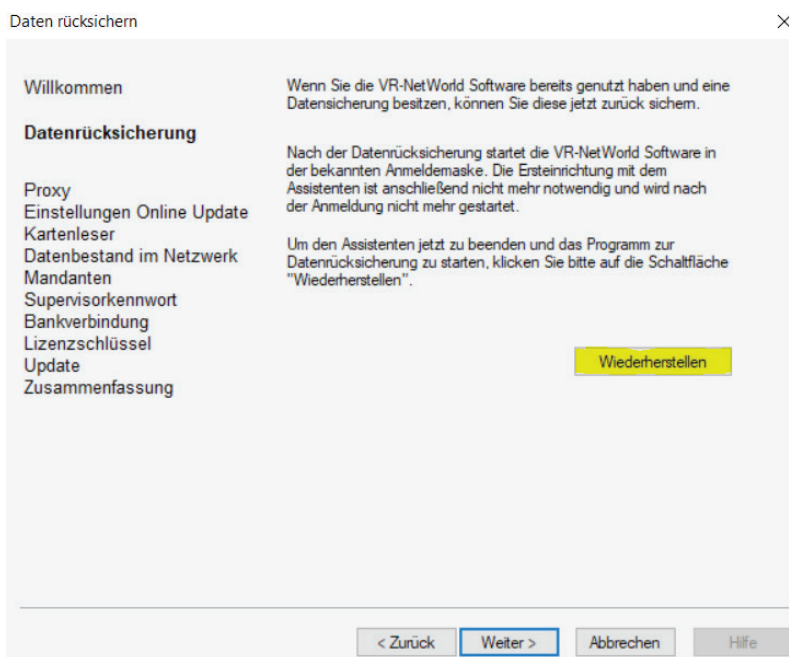
- 1 Laden Sie sich bitte die aktuelle Version der Software von unserer Internetseite herunter und installieren Sie diese. Wenn alles erfolgreich verlief, sollten Sie das folgende Symbol auf Ihrem Desktop sehen.
Mit einem Doppelklick auf dieses Symbol starten Sie den Einrichtungsassistenten.



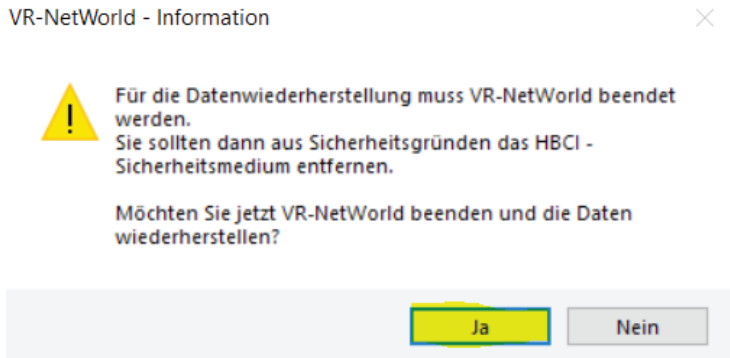
- 2 Klicken Sie zunächst bitte auf **Weiter**.



- 3 Im Anschluss werden Sie direkt gefragt, ob Sie eine Datensicherung vornehmen möchten. Dazu klicken Sie auf **Wiederherstellen**.



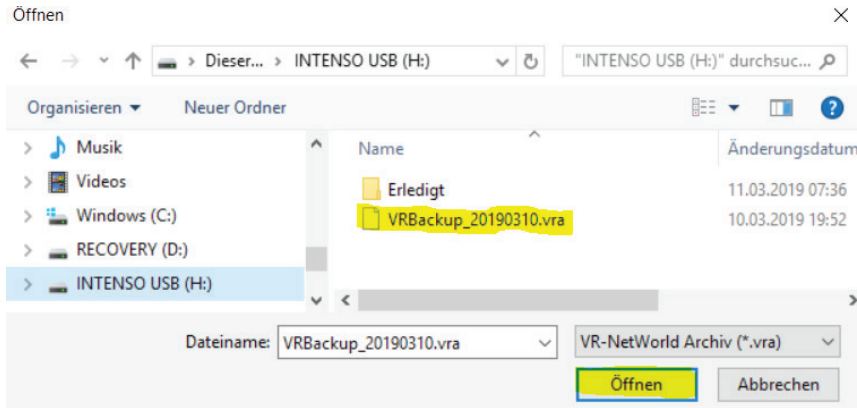
4 Die folgende Information können Sie mit **Ja** bestätigen.



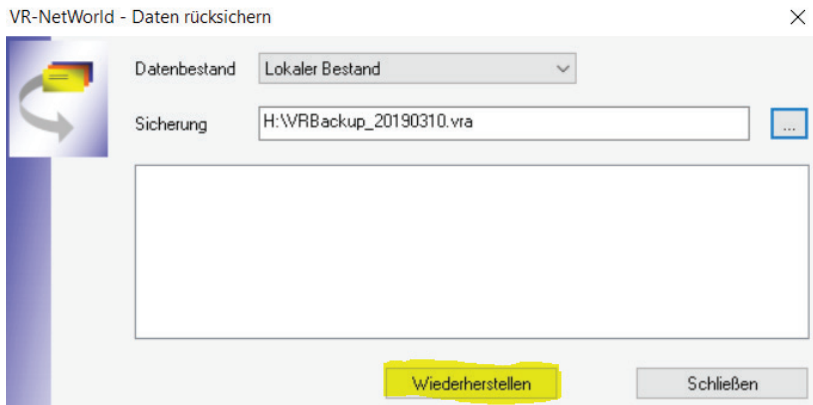
5 Über das kleine **Kästchen mit den drei Punkten** können Sie den Speicherort der Datensicherung Ihres Vorgängers auswählen.



6 Wählen Sie nun die Datensicherung Ihres Vorgängers aus und klicken Sie auf **Öffnen**.



7 Anschließend klicken Sie bitte auf **Wiederherstellen** um die Rücsicherung zu beginnen.



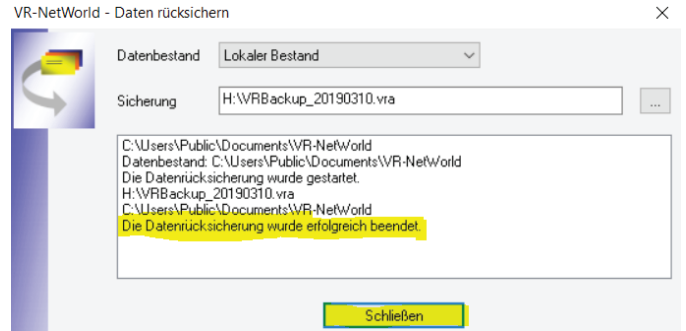
8 Den folgenden Hinweis bestätigen Sie bitte mit **Ja**.

Achtung! Vorhandene Daten werden überschrieben. ✕

! Achtung!
Beim Rücksichern werden die Daten des ausgewählten Datenbestandes (u.a. elektronische Kontoauszüge) vollständig durch die Daten der Datensicherung ersetzt.

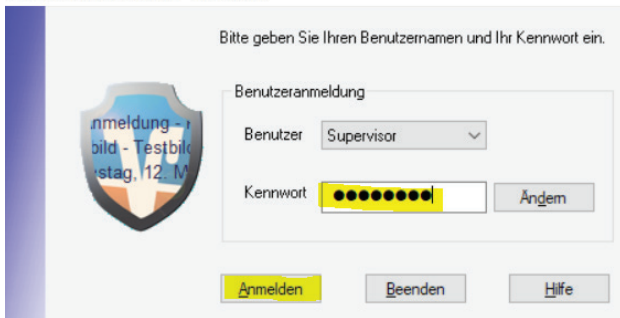
Möchten Sie die Rücksicherung jetzt durchführen?

9 Kontrollieren Sie, ob die Datenrücksicherung erfolgreich war und verlassen Sie das Fenster über **Schließen**.

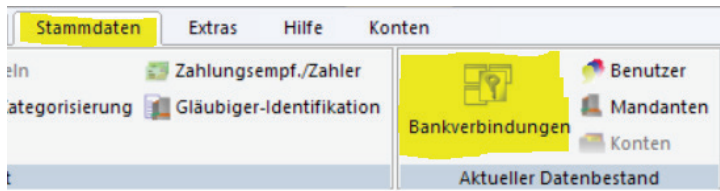


10 Im Anschluss können Sie die VR-NetWorld Software wieder starten und gelangen in die Anmeldemaske. Geben Sie hier bitte das Software-Passwort Ihres Vorgängers ein und klicken Sie auf **Anmelden**.

VR-NetWorld Software - Anmelden



11 Nun können Sie bereits das Konto / die Konten sehen. Bevor Sie damit arbeiten können, müssen Sie noch Ihre Online-Banking-Zugangsdaten in VR-NetWorld hinterlegen. Gehen Sie dazu bitte über den Menüpunkt **Stammdaten** in den Bereich der **Bankverbindungen**.



12 Öffnen Sie die Bankverbindung mit einem Doppelklick.

Quelle	Bezeichnung	BLZ	Kreditinstitut	Verfahren	Status
	Volksbank Aller-Weser eG	25663584	Volksbank Aller-Weser	SecureSIGN	✓

- 13** Im folgenden Fenster klicken Sie bitte zunächst links auf **Bankverbindungsdaten** und anschließend geben Sie in beiden Feldern **Alias/VR-Kennung** Ihren eigene VR-Kennung ein. Danach klicken Sie bitte auf **Synchronisieren**.

Bankverbindung bearbeiten

Allgemein
Bankverbindungsdaten
TAN-Verfahren
TAN-Medien
Userparameterdaten anzeigen
Aktualisieren

Bankleitzahl 25663584
Kreditinstitut Volksbank Aller-Weser

Alias/VR-Kennung ALIAS-alt / ALIAS-neu

URL/IP-Adresse https://hbcipintan.gad.de/cgi-bin/hbci Umgehung

Komm. Dienst HTTPS

Schlüsselstatus synchronisiert (7, 0, 0)

Alias/VR-Kennung ALIAS-alt / ALIAS-neu

HBCI/FinTS-Version <automatisch>

Aktionen
Synchronisieren INI-Brief drucken Schlüssel/Profil wechseln PIN sperren

OK Abbrechen Übernehmen

- 14** Bestätigen Sie den folgenden Dialog mit **Ja**.

Informationen zum Sendevorgang

Sollen die folgenden Aufträge ausgeführt werden?

Ausführen des folgenden Auftrages mit dem HBCI/FinTS-Verfahren:
Bankverbindung >PIN/TAN< bei Volksbank Aller-Weser (BLZ 25663584)
* Bankverbindung synchronisieren

- Aufträge vor-
tbild - Testbil
2019 121:56

Ja Nein Hilfe

- 15** Zur Kontrolle geben Sie nun Ihre Online-Banking-PIN ein. Danach befinden Sie sich wieder im Fenster mit Ihrem neuen Alias (vorletztes Bild). Dieses können Sie mit **OK** verlassen.